



VILLE DE SION

## MISE AU CONCOURS

La Ville de Sion met au concours un poste de

# coordinateur-trice de la petite enfance

taux d'activité 100%

auprès du service social

### Missions principales

- évaluer les besoins et promouvoir les lieux d'accueil de l'enfance;
- promouvoir la coordination entre les différents lieux d'accueil (favoriser l'information, la formation et le perfectionnement du personnel);
- développer la complémentarité des prestations;
- assurer la gestion administrative et comptable des UAPE;
- traiter les demandes de subventions et de couvertures de déficits.

### Conditions d'engagement

- être au bénéfice d'un diplôme d'éducateur de la petite enfance ou d'une formation équivalente;
- disposer d'aptitudes en gestion d'équipe et conduite de projet;
- bénéficier d'une solide expérience en gestion administrative et financière;
- être doté d'un sens aigu des responsabilités;
- avoir de l'aisance dans la communication et les relations.

**Entrée en fonctions :** à convenir.

**Domiciliation :** avoir ou prendre domicile sur le territoire de la commune de Sion.

### Traitement

Selon le règlement général pour le personnel de l'administration communale et l'échelle des traitements de la Municipalité.

Les renseignements relatifs au descriptif de poste et au traitement peuvent être obtenus auprès de M. Hugo Héritier, chef du service social, au tél. 027 324 14 11.

Les offres avec curriculum vitae, photo, références et certificats doivent être adressées avec la mention sur l'enveloppe «coordinateur petite enfance» à : Ville de Sion, secrétariat municipal, Hôtel de Ville, rue du Grand-Pont 12, CP 2272, 1950 Sion 2, **jusqu'au 14 juin 2011**.

Toute offre remise hors délai sera écartée, la date du timbre postal faisant foi.

Sion, le 24 mai 2011

L'ADMINISTRATION COMMUNALE