



VILLE DE SION

## MISE AU CONCOURS

La Ville de Sion met au concours un poste de

# concierge

pour l'entretien des centres scolaires  
taux d'activité 100%

auprès du service de l'instruction publique.

### Missions principales

- entretien et nettoyages des bâtiments, du mobilier et des extérieurs;
- surveillance des locaux;
- collaboration avec d'autres services concernés (artisan des écoles, édilité).

### Conditions d'engagement

- être en possession d'un CFC dans une profession de la construction ou formation jugée équivalente (préférence sera accordée à une personne ayant de bonnes connaissances dans le domaine de l'électricité);
- expérience en matière d'entretien et de nettoyages souhaitée;
- être à l'aise avec les enfants;
- être apte à diriger et à travailler en équipe;
- avoir le sens des responsabilités et du service public;
- être disposé à effectuer un horaire de travail irrégulier.

Ce poste est accessible aux hommes ou aux femmes.

**Entrée en fonctions:** à convenir

**Domiciliation:** avoir ou prendre domicile sur le territoire de la commune de Sion.

### Traitement

Selon le règlement général pour le personnel de l'administration communale et l'échelle des traitements de la Municipalité.

Les renseignements relatifs au descriptif de poste et au traitement peuvent être obtenus auprès de M. Jean-Pierre Meyer, chef du service de l'instruction publique, tél. 027 324 13 11.

Les offres avec curriculum vitæ, photo, références et certificats doivent être adressées avec la mention sur l'enveloppe «concierge» à : Ville de Sion, secrétariat municipal, Hôtel de Ville, rue du Grand-Pont 12, CP 2272, 1950 Sion 2, jusqu'au **6 février 2012**.

Toute offre remise hors délai sera écartée, la date du timbre postal faisant foi.

Sion, le 24 janvier 2012

L'ADMINISTRATION COMMUNALE