

## Les bons gestes au quotidien, au bureau et à la maison

### CHAUFFAGE

- Renoncer aux appareils de chauffage électrique mobiles ;
- Fermer les portes des pièces pas ou peu chauffées ;
- Dégager les radiateurs de tous meubles, objets et rideaux ;
- Contrôler ponctuellement la température réelle dans la pièce
- Aération brève, mais en grand. Privilégier les courants d'air ;
- Ne pas réguler la température d'une pièce en ouvrant les fenêtres ;
- Ne pas oublier de fenêtre ouverte (contrôle chaque soir) ;
- Fermer les stores et les volets dès qu'il fait sombre.

### ÉCLAIRAGE

- Éteindre la lumière dès que la luminosité le permet ;
- Si l'on sort pour 15 minutes ou plus, éteindre la lumière en quittant la pièce.

### INFORMATIQUE

- Éteindre les ordinateurs et écrans en cas d'absence et le soir (**ne pas les laisser en mode veille**) ;
- Éteindre les imprimantes en cas d'absence prolongée et le soir ;
- Imprimer en noir et blanc recto verso ;
- Gérer les e-mails de façon efficiente : supprimer les e-mails inutiles ou les classer rapidement, ne pas multiplier inutilement les destinataires, limiter les pièces jointes ou en alléger la taille, etc.

### AUTRES APPAREILS ÉLECTRIQUES

- Ne pas laisser d'appareils en charge une fois la batterie rechargée à 100% ;
- Retirer systématiquement de la prise un adaptateur/chargeur qui n'est pas en service ;
- Limiter l'utilisation des ascenseurs : privilégier les escaliers ;
- Éteindre tous les appareils électriques non utilisés ou non indispensables (téléviseurs, bornes d'information, ordinateurs non-utilisés, etc.) en favorisant les **multiprises à commutateur d'arrêt** ;
- Supprimer les décorations électriques.