SION

Prix de l'apprenti.e méritant.e : Formulaire d'inscription

Dans le présent document, les termes employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique; ils ont à la fois valeur d'un féminin et d'un masculin. Tous les champs n'ont pas besoin d'être remplis.

Informations sur l'apprenti

Nom	
Prénom	
Date de naissance	
Adresse postale	
NPA localité	
Profession	
Adresse mail de contact	
Numéro de téléphone	

Informations sur l'entreprise formatrice

Nom de l'entreprise	
Adresse postale	
NPA localité	
Responsable de formation	
Fonction exercée	
Adresse mail de contact	
Numéro de téléphone	

SION

Compétences sociales

Les compétences sociales regroupent l'ensemble des compétences que l'on a pour communiquer avec quelqu'un, et se mesurent autant dans le verbal ou que le non verbal.

Pour chaque compétence clé, il est demandé de fournir une justification par un exemple.

Quel niveau de satisfaction/de capacité/d'aptitude/d'habileté a atteint votre apprenti selon votre estimation pour :

- Le sens de la communication (au sein de l'entreprise et/ou avec la clientèle)

☐ Excellent	☐ Très bon	☐ Assez bon	☐ Conforme aux attentes

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- L'empathie

☐ Excellent	☐ Très bon	☐ Assez bon	☐ Conforme aux attentes

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- La confiance

☐ Excellent	☐ Très bon	☐ Assez bon	☐ Conforme aux attentes

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- La capacité à travailler en équipe

☐ Excellent	☐ Très bon	☐ Assez bon	☐ Conforme aux attentes

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- La capacité à gérer des situations difficiles

☐ Excellent	☐ Très bon	☐ Assez bon	☐ Conforme aux attentes

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Le respect du code de conduite

☐ Excellent	☐ Très bon	☐ Assez bon	☐ Conforme aux attentes

.....
.....
.....
.....
.....
.....

SION

Compétences méthodologiques

Les compétences méthodologiques désignent les capacités et les connaissances qui ne sont pas forcément liées à une activité ou un contenu spécifique du travail. Pour chaque compétence clé, il est demandé de fournir une justification par un exemple.

Quel niveau de satisfaction/de savoir/d'habileté a atteint votre apprenti selon votre estimation pour :

- La capacité de concentration

☐ Excellent	☐ Très bon	☐ Assez bon	☐ Conforme aux attentes

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- La capacité de pensée analytique (reconnaître un problème, y réfléchir de manière détaillée et y trouver des solutions)

☐ Excellent	☐ Très bon	☐ Assez bon	☐ Conforme aux attentes

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- La capacité à structurer le travail (ou ce qu'il y a à entreprendre)

☐ Excellent	☐ Très bon	☐ Assez bon	☐ Conforme aux attentes

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- La capacité à déterminer les priorités (au niveau du contenu)

☐ Excellent	☐ Très bon	☐ Assez bon	☐ Conforme aux attentes

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- La capacité à déterminer les priorités (au niveau du temps)

☐ Excellent	☐ Très bon	☐ Assez bon	☐ Conforme aux attentes

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- L'autonomie

☐ Excellent	☐ Très bon	☐ Assez bon	☐ Conforme aux attentes

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- La capacité à prendre des décisions

☐ Excellent	☐ Très bon	☐ Assez bon	☐ Conforme aux attentes

.....
.....
.....
.....
.....
.....

SION

Compétences professionnelles

Les compétences professionnelles concernent les aptitudes, les capacités et les connaissances permettant d'exercer avec succès une activité professionnelle.

Pour appuyer l'acquisition de ces compétences professionnelles, vous voudrez bien fournir en annexe les « rapports de formation » établis au cours de la formation. Ces rapports constituent des bilans intermédiaires essentiels permettant d'apprécier le développement des connaissances de l'apprenti durant son parcours de formation.

Parmi les compétences professionnelles mentionnées dans ce rapport, relevez celles qui sortent du lot et qui sont susceptibles d'être le mieux intégrées par l'apprenti.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Compétences personnelles

Les compétences personnelles sont des compétences directement en lien avec la personnalité de l'apprenti. Il s'agit de faits remarquables et relevés par le responsable de formation au cours de l'apprentissage.

L'ensemble des compétences mentionnées dans cette rubrique permettront de révéler les différences entre un apprenti méritant et un apprenti *particulièrement* méritant.

A) Compétences individuelles supplémentaires

☐ Créativité	☐ Enthousiasme	☐ Rapidité d'esprit	☐ Serviable
☐ Capacité à s'exprimer oralement	☐ Aisance rédactionnelle	☐ Ponctualité	☐ Sens du service
☐ Soin	☐ Fiabilité	☐ Prise d'initiative	☐ Autres...

Pour chaque compétence cochée précédemment, il est demandé de fournir une justification par un exemple.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B) Une contribution personnelle plus importante en comparaison avec d'autres apprentis

Un apprenti *particulièrement* méritant est un apprenti qui montre un esprit d'initiative et de dévouement remarquable envers l'entreprise pour laquelle il travaille.

Vous avez la liberté de mentionner un/des exemple/s :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C) Des valeurs de l'entreprise qui sont complètement intériorisées par l'apprenti :

Un apprenti *particulièrement* méritant est un apprenti qui montre une bonne intériorisation des valeurs et des attentes de l'entreprise formatrice.

Questions pour le responsable de formation :

1. Quelles sont les principales valeurs de l'entreprise formatrice ? Nommer au maximum 4 valeurs distinctes.

1)	
2)	
3)	
4)	

2. Pour chacune des valeurs mentionnées précédemment, pouvez-vous indiquer (dans la case à côté de la valeur), à quel degré cette dernière est acquise/intégrée par l'apprenti : 0% = pas acquis/intégré ; 100% = totalement acquis/intégré.

Ces valeurs pourront être discutées durant l'entretien de vérification des compétences annoncées avec les membres du jury.

D) Une progression relativement importante par rapport aux ressources de bases/du début de stage de l'apprenti :

Un apprenti *particulièrement* méritant est un apprenti qui présente une progression importante au cours de ses années d'apprentissage.

Vous avez la liberté de mentionner un/des exemple/s :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Documents demandés

L'ensemble de ces documents sont à soumettre dans tous les cas sous format papier ou en version électronique en annexes du présent formulaire.

- Les résultats notés de la partie pratique en entreprise et scolaire (si disponibles au dépôt de la demande)
- Les rapports de formation
- Le dossier de formation (réalisé par l'apprenti)

Validation et envoi du formulaire

Merci de renvoyer ce formulaire complété, et les documents demandés, à l'adresse suivante :

Secrétariat de la Commission communale pour la formation professionnelle,
Avenue de la Gare 21,
1950 Sion

ou à l'adresse courriel suivante : commissionapprentis@sion.ch