



SION

URLAUBSANFRAGE

- Urlaubsanfragen müssen mindestens zwei Wochen im Voraus der Lehrperson übergeben werden, die sie dann an die Schuldirektion weiterleitet. Alle unbegründeten oder nicht zu rechtfertigenden Anfragen, sowie diejenigen, die nicht fristgerecht eintreffen, werden von der Schuldirektion abgelehnt.
- Jokeranfragen müssen **einen Monat vor dem Urlaub** bei der Schuldirektion über die Lehrperson eingehen.

ELTERN / RECHTSVERTRETER

Schüler(-in)

Name

Vorname

LP

Klasse / Schulhaus

Schüler(-in)

Name

Vorname

LP

Klasse / Schulhaus

➤ Adresse

Tel.

Gewünschter Urlaub (1. Tag) und (2. Tag)

Grund der Anfrage (genaue Beschreibung):

.....
.....
.....

Datum

Unterschrift der Eltern

LEHRPERSON

Von der Lehrperson(-en) erhalten am

Die Urlaubsanfrage wird als Joker betrachtet: ☐ ja ☐ nein

Unterschrift der Lehrperson(-en)

.....

SCHULDIREKTION

Urlaub bewilligt ☐ abgelehnt ☐

Bemerkungen:

.....

Sitten, den

Samuel Délèze
Schuldirektor

VILLE DE SION

CULTURE
ET FORMATION

Direction des écoles
cp 2272 - Rue St-Guérin 3 – 1950 Sion 2

T 027 324 13 14
M ecoles@sion.ch