

Direction des écoles

DEMANDE D'OCCUPATION DE LA GRANDE SALLE "LA CITOYENNE" AU CENTRE SCOLAIRE DE BRAMOIS

A présenter à la Direction des écoles - rue Saint-Guérin 3 - 1950 Sion

Nom de la société

Représenté par

Téléphone :

Adresse postale

désire occuper la grande salle "La Citoyenne"

Jour de la réservation

Heure de la réservation

Motif de la réservation

Date de la demande

Signature

.....

.....

Décision (à remplir par la Direction des écoles)

Incombent aux organisateurs :

- le retrait et la restitution des clefs auprès du concierge ;
- la préparation de la salle ;
- l'aération, l'extinction des lumières et la fermeture des portes ;
- l'annonce immédiate des dégâts éventuels constatés; en cas de responsabilité avérée, les frais de remise en état seront portés à la charge des organisateurs ;
- le maintien de l'ordre et de la discipline dans et aux abords des bâtiments ;
- le rangement et le nettoyage après l'utilisation (les nettoyages non effectués dans les règles seront facturés).

Sion, le

DIRECTION DES ECOLES

Jean-Pierre Meyer, Directeur

Copies à : - Mme Caroline Constantin, maîtresse principale du centre scolaire
- M. Sébastien Bugnon, concierge (079 565 03 91)